

Privacyreglement

Fysiotherapeuten Maatschap WOERDEN

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

Op 1 september 2001 is de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) in werking getreden als vervanging van de Wet persoonsregistratie (WPR). In de wet staat beschreven hoe hulpverleners moeten omgaan met de verwerking van persoonsgegevens van hun patiënten.

Onder verwerking van persoonsgegevens wordt verstaan: iedere handeling met betrekking tot gegevens van identificeerbare natuurlijke personen (*betrokkenen*). Het gaat dan om activiteiten als: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, gebruiken, raadplegen, verstrekken, verspreiden, samenbrengen, afschermen, wissen en vernietigen van persoonsgegevens. .

In de WBP wordt niet alleen de bescherming geregeld van gegevens die in een gegevensbestand zijn vastgelegd, zoals in de WPR. Het gehele proces van gegevensverwerking, van het verzamelen tot het vastleggen en doorgeven van persoonsgegevens, dient aan zorgvuldigheidseisen te voldoen.

De WBP eist dat een instelling de verschillende verwerkingen van persoonsgegevens inzichtelijk maakt.

De nieuwe WPB kent een aantal beginselen, die de maatschapsvergadering (zie ‘verantwoordelijkheden binnen de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden’) moet naleven bij de verwerking van persoonsgegevens

De WBP kent een aantal algemene beginselen waaraan de verantwoordelijken zich moeten houden.

Samenvatting:

- a. De persoonsgegevens moeten behoorlijk, zorgvuldig en in overeenstemming met de wet verwerkt worden. Gegevens mogen later niet voor een ander doel gebruikt worden, dan waarvoor ze oorspronkelijk verzameld zijn. Behalve wanneer dit doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.
- b. Persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt met ondubbelzinnige toestemming van de betrokkenen. In principe moet de verantwoordelijke een betrokkene altijd informeren over de gegevensverwerking, tenzij deze hiervan al op de hoogte is. (let op: het vermoeden dat iemand op de hoogte is of redelijkerwijs op de hoogte had kunnen zijn is niet voldoende).
- c. Het is verboden om zogenoemde bijzondere gegevens te verwerken. Bedoeld worden hier onder meer gegevens met betrekking tot iemands godsdienst, ras, politieke gezindheid, gezondheid enz.
- d. Hulpverleners binnen de gezondheidszorg, waaronder fysiotherapeuten, mogen wel gegevens over iemands gezondheid verwerken, maar uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling van de betrokkenen of het beheer van een groepspraktijk. Gegevens betreffende iemands gezondheid mogen alleen worden verwerkt door personen, die tot geheimhouding zijn verplicht.

Verwerking van persoonsgegevens moeten worden gemeld bij het *College Bescherming Persoonsgegevens*. Op grond van het Vrijstellingsbesluit (WBP) geldt voor een groot aantal veelvoorkomende en algemeen bekende verwerkingen een uitzondering van deze meldingsplicht.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>blz.</u>
1 Voorwoord	3
<u>2</u> Richtlijn voor gebruik van het handboek	5
<u>3</u> Privacyreglement Fysiotherapeuten Maatschap Woerden	7

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

1 Voorwoord

Op 1 september 2001 is de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) in werking getreden als opvolger van de Wet persoonsregistraties (WPR). Hiermee werd de Europese Richtlijn met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens geïmplementeerd.

De invoering van deze wet heeft gevolgen voor de verwerking van persoonsgegevens

In dit privacyhandboek gaat het om bescherming van de informationele privacy: de regels met betrekking tot het omgaan met persoonsgegevens van patiënten.

Veel patiënten weten niet wat er met hun gegevens allemaal gebeurt. Daarom is het belangrijk, dat patiënten erop kunnen vertrouwen dat hun gegevens bij de beroepsbeoefenaar in goede handen zijn. De Kwaliteitswet zorginstellingen verplicht zorgaanbieders die een instelling in stand houden of vormen, kwalitatief goede zorg aan hun patiënten te leveren. Het gaat hier om verantwoorde zorg, dat wil zeggen patiëntgerichte zorg van een goed niveau. De privacy van de patiënt behoort tot deze verantwoorde zorg. Duidelijkheid over wat er met de persoonsgegevens van betrokkenen gebeurt, is dan ook zeer belangrijk.

Dit reglement is van kracht op alle vestigingen van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden: Hofpoortziekenhuis, Molenvliet, Pelaene Hof, Linschoten, Staatsliedenkwartier, Nieuw Batenstein, verzorgingscentrum 't Oude Landt, Batensteinbad, bij de patiënt in de thuissituatie en alle andere plaatsen, hier niet benoemd, waar fysiotherapeutische zorg wordt verleend. Dit reglement geldt óók voor cliënten die een of andere training of cursus volgen. Alle fysiotherapeuten (maten, medewerkers, waarnemers, stagiaires) en secretaresses, voor zover van toepassing, worden geacht zich aan dit privacyreglement te houden.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

2 Richtlijn voor gebruik van het handboek

Inleiding

Doel

Doel van dit handboek is:

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen in verband met de verwerking van persoonsgegevens van patiënten in het kader van zorg- of hulpverlening door de medewerkers van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden of bij de door de fysiotherapeuten in het Hofpoort Ziekenhuis geleverde zorg, voor zover dat met het oog op een goede behandeling van de betrokkene noodzakelijk is. Dit handboek verschaft tevens inzicht in de wijze waarop dit gebeurt.

Dit handboek richt zich op de volgende doelgroep:

- patiënten;
- cliënten
- maten en medewerkers van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

Verantwoordelijk voor de samenstelling van dit handboek is:

Voorzitter Commissie Eerste Lijn

Gebruik

Dit handboek is bedoeld als naslagwerk, de antwoorden op vele praktische vragen met betrekking tot de privacybescherming van betrokkenen kunnen in dit handboek opgezocht worden.

De Maatschap is de eindverantwoordelijke voor het gebruik van het handboek. Dit houdt onder meer in dat zij ervoor zorg zal dragen dat het bestaan en het doel en gebruik van het handboek bij de medewerkers / patiënten die dit aangaat bekend is en dat het handboek op een toegankelijke plaats wordt neergezet.

Het handboek wordt verstrekt aan:

- Maten
- Fysiotherapeuten /medewerkers
- Secretariaat
- Cliëntenraad
- Directie Hofpoortziekenhuis

Tevens is het privacyhandboek in te zien op de fmw-website (www.fysiotherapie-Woerden.nl), het Patiëntenservicecentrum. Afschrift van het privacyhandboek is tegen kostprijs (€ 10) te verkrijgen bij de secretaris van het Dagelijks Bestuur van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

Onderhoud

De samensteller is verantwoordelijk voor het onderhoud van het handboek en zal aan de hand van de ingediende en goedgekeurde mutaties eenmaal per jaar de inhoud van het handboek actualiseren.

Voorstellen tot mutaties dienen aan de samensteller te worden doorgegeven. Alle medewerkers van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden zijn hiertoe bevoegd.

De gebruikers van het handboek worden van de doorgevoerde mutaties op de hoogte gesteld door de samensteller van het handboek.

Distributie

De betrokken vestigingen in de persoon van de vestigingscoördinator zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van het handboek door vervanging van de gewijzigde bladzijden.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3 Privacyreglement Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

3.1. Begripsbepalingen

1. *persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
2. *zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
5. *verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.
6. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
7. *verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
8. *bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
9. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
10. *derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon, die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
11. *ontvanger*: degene, aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
12. *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt ,dat de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
13. *het College bescherming persoonsgegevens*: het CBP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
14. *klachtencommissie*: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtwet Cliënten Zorgsector.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen¹.

3.3. Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen WBP en -voor zover van toepassing- de bepalingen van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO.
2. Dit reglement is van toepassing binnen alle vestigingen van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden, alle andere locaties waar behandelingen plaatsvinden (incl. de behandelingen bij patiënten in de thuissituatie) en het Zuwe Hofpoort Ziekenhuis te Woerden en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt één geheel met dit reglement.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

3.4. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
4. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op²:
 - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te alle tijden worden ingetrokken.

¹Verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

²De hier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de WGBO en BOPZ genoemde categorieën.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

7. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jgens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.
9. Voor de verstandelijk gehandicapte patiënt geldt een ander regime: In geval van een minderjarige patiënt moet toestemming gevraagd worden aan de ouders of voogd. Bij een meerderjarige, verstandelijk gehandicapte, patiënt moet de schriftelijk gemachtigde (door de patiënt) of een andere, door de wet aangewezen, vertegenwoordiger de toestemming verlenen (mentor, curator e.d.).

3.5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze, die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement³.

3.6. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt, indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend⁴;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen, die op verzoek van de betrokkene worden verricht en
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen⁵;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak⁶;

³De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk, indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

⁴De verantwoordelijke moet ervoor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven (zgn. informed consent). Deze expliciete toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag.

⁵Bijvoorbeeld de gegevensaanlevering in het kader van artikel 22 Wet ziekenhuisvoorzieningen.

⁶Hierbij dienen ook de verantwoordelijk in het kader van de Wet Bijzonder Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ) en/of de Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met mensen (WMO) worden betrokken.

- dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

3.7. informatieverstrekking aan de betrokkene gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede⁷:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen⁸.

gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is,
4. de volgende informatie mede:
5. zijn identiteit ;
6. de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
7. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
8. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
9. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk

⁷Deze algemene kennisgeving kan geschieden door bijvoorbeeld het uitreiken van een informatiebrochure of door informatie over het reglement en de verwerking van persoonsgegevens op te nemen in de huisregels.

⁸Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorgverlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement.

Dit is anders indien andere doelen dan zorgverlening een zelfstandige doelstelling vormen van de verwerking, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek. In dat geval kan niet zonder meer worden aangenomen dat de betrokkene van deze doelstellingen weet heeft. Kennisgeving aan individuele betrokkenen van verwerking van hun gegevens, alsmede van de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, is in dit geval noodzakelijk.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

voorschrift dat tot de vastlegging of het verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

10. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt⁹.

⁹Het niet voldoen aan de informatieplicht zal leiden tot een onrechtmatige verwerking. Zie ook artikel 5, lid 1.

3.8. specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming¹⁰ van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid - door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
 - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften terzake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
5. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt¹¹.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
8. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
 9. het onderzoek een algemeen belang dient,
 10. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,
 11. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en

¹⁰De uitdrukkelijke toestemming: de betrokkene dient in woord, geschrift of gedrag uitdrukking te hebben gegeven aan zijn wil toestemming te verlenen aan de hem betreffende gegevensverwerking.

¹¹Verwerking van persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.

-
12. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

3.9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

3.10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verantwoordelijke verwijderd¹² de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

3.11. Bewaren van gegevens

1. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is:
 - voor medische en zorggegevens in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit;
 - gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
 - gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden

¹²Onder verwijdering dient men tevens vernietiging te verstaan.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voorzover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

2. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

3.12. Melding van een verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het CBP.
2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.

3.13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- verantwoordelijke;
- voorzitter van het Dagelijks Bestuur;
- een van de andere maten;
- het CBP verzoekt een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP;

3.14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is op .4 februari 2003. in werking getreden en is onderdeel van het praktijkwerkboek en op elke vestiging bij de vestigingsverantwoordelijke is in te zien.. Een uittreksel van het privacyreglement is in de wachtkamer port folio en op de website (www.fysiotherapie_woerden.nl) in te zien.
4. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

In een patiëntenstatus hoort vermeld te staan:

De N(aam) A(dres) en W(oonplaats): gegevens volledig invullen.

Verder is men verplicht de volgende gegevens te noteren (WGBO):

1. datum eerste onderzoek + behandeling
2. diagnose verwijzend arts
3. relevante onderzoeksgegevens
4. conclusie (fysiotherapeutisch diagnose)
5. behandelplan en -doel
6. therapie gegevens zodanig duidelijk, dat een waarnemer begrijpt wat de inhoud van de behandeling is.
7. elke behandeldatum noteren + eventuele wijziging in behandeling of klacht + progressie van de klacht, kortom beloop volgen
8. afsluiting behandeling : datum, resultaat, tevens schriftelijk verslag naar de verwijzer.

3.15 Het patiëntenrecord van het de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

Hieronder staan de gegevens die tezamen het 'patiëntenrecord' vormen:

Naam

Voorletters:

Geboortedatum:

Geslacht:

Postcode/ Adres /Huisnr:

Woonplaats:

Telefoon:

Verzekeringsvorm:

Polisnummer:

Huisarts:

Verwijzer

3.16 Verzoek om informatie door verzekeraars

Soms vraagt een verzekeraar aan de behandelend fysiotherapeut om informatie betreffende een patiënt. Bij deze aanvraag moet altijd een toestemmingsverklaring* van de patiënt gevoegd zijn. De tijd declareert besteed aan het schrijven van de informatie wordt gedeclareerd aan de maatschap en een declaratieformulier* in wordt ingevuld. Dit formulier moet bij de administratie worden ingeleverd.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.17 Gegevensverwerkingen bij de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

Afsprakensysteem vestiging Zuwe Hofpoort Ziekenhuis

Doel:

Administratie t.b.v. maken van afspraken voor poliklinische consulten en behandelingen en invoeren NAW gegevens voor gehele maatschap..Beheerder: secretariaat

Wijze van vastlegging:

Op papier.
Per computer.

Groepering:

Gegevens op papier:

Bewaartermijn:

Gegevens op papier: 1 maand.
Elektronische gegevens: 10 jaar.

Geregistreerde gegevenscategorieën:

Personele / identificatiegegevens (het 'patiëntenrecord')

1 Toegang tot persoonsregistratie

Recht tot inzage/invulling / aanvulling / wijziging.

- Behandelend fysiotherapeut
- Patiëntenadministratie

Geregistreerde gegevenscategorieën:

2 Medische gegevenstoegang tot persoonsregistratie

Recht tot inzage/invulling / aanvulling / wijziging.

- Behandelend fysiotherapeut

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

Afsprakensysteem overige vestigingen

Doel:

Administratie t.b.v. maken van afspraken voor poliklinische consulten en behandelingen.

Beheerder:

fysiotherapeuten

Wijze van vastlegging:

Op papier.

Per computer.

Groepering:

Gegevens op papier:

Bewaartermijn:

Gegevens op papier: 1 maand.

Elektronische gegevens: 10 jaar.

Geregistreerde gegevenscategorieën:

Personele / identificatiegegevens (het 'patiëntenrecord')

Medische gegevens

1 Toegang tot persoonsregistratie

Recht tot inzage/invulling / aanvulling / wijziging.

- Behandelend fysiotherapeut
- Patiëntenadministratie

Geregistreerde gegevenscategorieën:**2 Medische gegevenstoegang tot persoonsregistratie**

Recht tot inzage/invulling / aanvulling / wijziging.

- Behandelend fysiotherapeut

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.18 Eerstelijns dossier

Doel:

Vastleggen alle gegevens, behandelingen, vorderingen, correspondentie e.d. zoals afgesproken in de verschillende KNGF-richtlijnen (status).

Beheerder:

Fysiotherapeuten/behandelaar

Wijze van vastlegging:

Op papier.

Per computer.

Groepering:

Gegevens op papier of per computer:

Bewaartermijn:

Gegevens op papier: 10 jaar.

Elektronische gegevens: 10 jaar.

Geregistreerde gegevenscategorieën:

- Personele / identificatiegegevens (het 'patiëntenrecord')
- Medische gegevens.

Geregistreerde gegevenscategorieën:

Personele / identificatiegegevens (het 'patiëntenrecord')

1 Toegang tot persoonsregistratie

Recht tot inzage/invulling / aanvulling / wijziging.

- Behandelend fysiotherapeut

Geregistreerde gegevenscategorieën:

2 Medische gegevenstoegang tot persoonsregistratie

Recht tot inzage/invulling / aanvulling / wijziging.

- Behandelend fysiotherapeut

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.19 Klinisch dossier

Doel:

Verzameling gegevens betreffende klinische patiënten.

Onderverdeeld in:

- a. medisch dossier
- b. verpleegkundig dossier

Beheerder:

Hoofd Zorg

Wijze van vastlegging:

Medisch dossier: op papier (in klinische dossiermap).

Verpleegkundig dossier: op papier (in verpleegkundige dossiermap).

Groepering:

Tijdens opname zijn beide dossiers apart gegroepeerd naar kamernummer en bedvolgorde.

In het archief:

Medisch dossier: volgens geboortedatum gegroepeerd.

Verpleegkundig dossier: volgens ontslagdatum gegroepeerd.

Bewaartermijn:

Medisch dossier: 20 jaar (10 jaar + 10 jaar in geschoonde versie).

Verpleegkundig dossier: 10 jaar.

Geregistreerde gegevenscategorieën:

- e. Personele / identificatiegegevens (het 'patiëntenrecord')
- f. Medische en / of psychosociale gegevens.

Toegang tot persoonsregistraties

- a. *Recht tot inzage.*
- b. *Recht tot invulling / aanvulling /wijziging onder eindverantwoordelijkheid van behandelend arts of arts van betreffende ondersteunende afdeling.*
- c. *Recht tot invulling / aanvulling / wijziging.*

Medisch dossier in de tweede lijn:

	a	b	c
Afdelingssecretaresse van betrokken afdeling		x	
Secretaresse polikliniek / doktersassistente	x		
Behandelend arts			x
Diëtist			x
Fysiotherapeut			x
Medewerkers Medisch Archief		x	

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

Verpleegkundige van betrokken afdeling		x	
--	--	---	--

Verpleegkundig dossier:

	a	b	c
Behandelend arts	x		
Diëtist			x
Verpleegkundige van betrokken afdeling			x

3.20 Radiologieregistratie

Toegang tot persoonsregistraties

- a. *Recht tot inzage.*
- b. *Recht tot invulling / aanvulling /wijziging onder eindverantwoordelijkheid van behandelend arts of arts van betreffende ondersteunende afdeling.*

	a	b
Afdelingssecrtaresse van betrokken afdeling	x	
Doktersassistent van betrokken afdeling	x	
Behandelend arts	x	
Laborant beeldvormende techniek		x
Medewerker administratie Radiologie		x
<i>Fysiotherapeut</i>	x	
Radioloog		x
Verpleegkundige van betrokken afdeling	x	

3.21 recht tot inzage chipsoft; wordt nog geschreven

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.22 Klachtenregistratie *

Doel:

Registratie ten behoeve van klachtenmelding door patiënten.

Beheerder:

Voorzitter Dagelijks Bestuur Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

Wijze van vastlegging:

Op papier.

Groepering:

Gegevens op papier:
gegroepeerd op nummer van de klacht.

Bewaartermijn:

10 jaar.

Geregistreerde gegevenscategorieën:

- a. Personele / identificatiegegevens (beperkt)
- b. Medische en / of psychosociale gegevens.

Toegang tot persoonsregistratie

- a. *Recht tot inzage.*
- b. *Recht tot invulling / aanvulling /wijziging.*

	a	b
Maten van de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden	x	
Betrokkene		x
<i>Behandelend fysiotherapeut</i>		x

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.23 Beveiliging van persoonsregistraties

De toegang tot alle in dit handboek genoemde gegevensverwerkingen is beveiligd. Elke beheerder zorgt ervoor dat onbevoegden geen mogelijkheden hebben om de gegevensverwerkingen te raadplegen.

De papieren gegevensverwerkingen zijn permanent onder toezicht van de beheerder of van iemand aan wie de beheerder dit heeft gedelegeerd. Indien er geen toezicht is, zijn de gegevens achter slot opgeborgen.

De elektronische gegevensverwerkingen zijn allen afgeschermd met een persoonlijk password. Aan elke individuele gebruiker zijn op haar of zijn functie toegespitste rechten verleend.

3.24 Privacyfunctionaris Zuwe Hofpoort Ziekenhuis

In het Hofpoort Ziekenhuis is er ten behoeve van de privacy van patiënten een privacyfunctionaris aangesteld. Deze privacyfunctionaris wordt belast met de gegevensbescherming in het ziekenhuis.

Het ziekenhuis hoeft de verwerkingen niet aan te melden bij het College bescherming persoonsgegevens, dit wordt gedaan bij de privacyfunctionaris (art. 27 lid 3 WBP). De privacyfunctionaris hoeft bij geconstateerde onregelmatigheden het College bescherming persoonsgegevens ook niet in te lichten. Daar staat tegenover dat het College bescherming persoonsgegevens te allen tijde bevoegdheden uit kan oefenen. Het college kan bijvoorbeeld ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende, een onderzoek instellen naar de wijze waarop ten aanzien van gegevensverwerking toepassing wordt gegeven aan het bepaalde bij of krachtens de wet (art. 60 WBP). Ook kan de privacyfunctionaris niet zonder instemming van het College bescherming persoonsgegevens ontslagen worden.

De privacyfunctionaris is belast met de samenstelling en het toezicht op de uitvoering en naleving van dit handboek. De functionaris is tevens een centraal aanspreekpunt voor patiënten en medewerkers voor vragen over het gebruik van en de omgang met persoonsgegevens. De functie privacyfunctionaris is een onderdeel van de taken van één van de stafmedewerkers van het Zuwe Hofpoort Ziekenhuis. Bij het ingaan van dit handboek was dit de heer drs. J.J. Pel.

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.25 Verantwoordelijkheden binnen de Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

De Fysiotherapeuten Maatschap Woerden bestaat uit een maatschap van 9 personen. De maatschap heeft 16 fysiotherapeuten in loondienst, 3 administratief medewerkers en 1 interieurverzorgster. Er wordt gewerkt op verschillende vestigingen

De algemene maatschapvergadering (AMV) met 9 leden is het hoogst uitvoerend orgaan binnen de praktijk. Elke afzonderlijke partij binnen de maatschap wordt maat of maatschapslid genoemd.

Maatschapsovereenkomst

Art 1 (doel en naam)

- 1 Partijen ** zijn met elkaar een maatschap aangegaan met als doel het voor gemeenschappelijke rekening uitoefenen van de fysiotherapeutenpraktijk in Woerden en omgeving.
- 2 Partijen ** treden naar buiten op onder de naam Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

Art 2 (uitvoering van de werkzaamheden)

Ieder der partijen ** evenals de medewerkers en waarnemers (fysiotherapeuten) is persoonlijk volledig verantwoordelijk voor zijn handelen en of nalaten bij het verlenen van fysiotherapeutische hulp en is daarvoor aansprakelijk jegens derden. ...

Art 3 (organisatie)

- 1 Partijen ** tezamen vormen de maatschapsvergadering.
- 2 In de maatschapsvergaderingen nemen alle partijen aan de stemmingen deel; elke partij brengt daarbij één stem uit.

Art 4 (besluitvorming)

- 1 Het Dagelijks Bestuur (DB) van de maatschap heeft de taak de meldingen aan de hand van dit reglement te behandelen.
- 2 Het DB legt verantwoordelijkheid af aan de AMV
- 3 Besluitvorming in de AMV vindt plaats bij meerderheid van stemmen in een vergadering waaraan ten minste 2/3 van het aantal maatschapsleden aanwezig is.

.
** maatschapslid /maat

Kwaliteitshandboek Fysiotherapeuten Maatschap Woerden

2.3 Privacyreglement

3.26 Lijst van afkortingen

<i>afkorting</i>	<i>omschrijving</i>
AWB	Algemene wet bestuursrecht
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
IKMN	Integraal Kankercentrum Midden Nederland
LMR	Landelijke Medische Registratie
WBP	Wet bescherming persoonsgegevens
WGBO	Wet op Geneeskundige behandelingsovereenkomst
WPR	Wet persoonsregistraties